



ประกาศเทศบาลตำบลพรุฬห์  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพรุฬห์

.....

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาความ  
เดือดร้อนด้านสาธารณสุข ด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน และด้านการควบคุมโรคติดต่อโรคร้ายแรงต่างๆ

ดังนั้นเพื่อให้สามารถดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณสุขภัยต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว  
ทันสถานการณ์ เป็นธรรมเสมอภาค จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพรุฬห์ ขึ้นโดยมีโครงสร้างองค์กร  
ดังนี้

๑. นายสมคิด คำฉวาง นายกเทศมนตรีตำบลพรุฬห์ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน  
เทศบาลตำบลพรุฬห์ มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ  
หน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านสาธารณสุข คุณภาพชีวิต และโรคติดต่อโรคร้ายแรงต่างๆ อย่างรวดเร็ว  
ทันสถานการณ์ มีประสิทธิภาพ

๒. นายพงศ์ศักดิ์ รักชาววงศ์ ปลัดเทศบาลตำบลพรุฬห์ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชน  
เทศบาลตำบลพรุฬห์ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตาม  
ระเบียบกฎหมายและนโยบาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯประกอบด้วย

๓. นางนันทา ชัยยศ ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. จอ.ประสิทธิ์ สายแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสุธัญญา ศุภฉายากุล ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นายปรเมศวร์ บุญให้ผล หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๗. นายโชติ คงหนู นักป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
๘. นางจารีย์ เวชพฤษ์ไพบูลย์ นักพัฒนาชุมชน
๙. นางขวัญชนก จันทวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางนวมณ แก้วเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นางสาวดุษฎี หงส์ทอง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
๑๒. นางสาวลักษณ คมยิ่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เลขานุการศูนย์ฯ

มีหน้าที่นำนโยบายและแนวทางที่ราชการกำหนดเพื่อให้การบริการประชาชนหรือช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่เป็นบริการเชิงรุกในการป้องกันเหตุที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประชาชน โดยการ  
สำรวจกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับบริหารจัดการปัญหา และมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ  
ศูนย์ฯ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Face book ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail , Website/Web board , Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ตามคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมาย

โดยแบ่งฝ่ายงานต่างๆภายในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพัรุณี ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ มอบให้นางเสาวลักษณ์ คงยิ่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โดยมีผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย

(๑) นายปรเมศวร์ บุญให้ผล หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(๒) นายโชติ คงหนู นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) นางจารีย์ เวชพุกษ์ไพบูลย์ นักพัฒนาชุมชน

(๔) นางขวัญชนก จันทวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๕) นางนวมน์ แก้วเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒) ฝ่ายรับเรื่อง มอบให้นางนวมน์ แก้วเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป เป็นหัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำฝ่ายรับเรื่อง ดังนี้

(๑) นายโชติ คงหนู นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) นางจารีย์ เวชพุกษ์ไพบูลย์ นักพัฒนาชุมชน

(๓) นางสาวดุษฎี หงษ์ทอง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สํารวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสํารวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ต้องได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน มอบให้ นางขวัญชนก จันทวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหัวหน้าฝ่ายติดตามและประสานงาน และมีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานประจำฝ่าย ประกอบด้วย

- (๑) นางจารีย์ เวชพฤกษ์ไพบุลย์ นักพัฒนาชุมชน
- (๒) นางสาวธีรวัลย์ สนวนกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- (๓) นางสาวบุษรีย์ บุญถนอม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- (๔) นายสายัณห์ ชัยเมือง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- (๕) นางสาวนันทพร กิตติวีระนุกูล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาวประชาชน เร่งรัดติดตาม ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (เคลื่อนที่เร็ว) มอบให้นายปรเมศวร์ บุญให้ผล หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำฝ่าย ดังนี้

- (๑) นายโชติ คงหนู นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) นางจารีย์ เวชพฤกษ์ไพบุลย์ นักพัฒนาชุมชน
- (๓) นายสายัณห์ ชัยเมือง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- (๔) นางสาวนันทพร กิตติวีระนุกูล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๕) นายวิสุทธิ์ ศรีรัฐลี พนักงานขับรถยนต์
- (๖) นายปรีดา คำฉวาง คนงาน
- (๗) นายสมโชคติ คำศิริ พนักงานดับเพลิง
- (๘) นายชูศักดิ์ วงศ์จินดา คนงานทั่วไป
- (๙) นายกิตติพงศ์ นาคแดง คนสวน
- (๑๐) นายสมศักดิ์ วิชัยดิษฐ์ คนงานทั่วไป
- (๑๑) นายถนันทน์ เกื้อฉิม คนงานทั่วไป

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้

พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ประชาชนสามารถมารับบริการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนในเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่  
ของศูนย์ฯและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถมาติดต่อโดยตรงที่เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๘๐-๕๘๔ ทางโทรสาร ๐๗๗ ๓๘๐๕๘๔ ต่อ ๑๐๘  
,ทางเว็บไซต์เทศบาล WWW .phruphi.go.th ,ทางFacebook “ทต.พรุพี”

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



( นายสมคิด ดำฉวาง )  
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี