



ประกาศเทศบาลตำบลพรุฬห์
เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลตำบลพรุฬห์ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การจดทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรอนุญาตและการออกขญาบัตร และปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอของส่วนราชการและการเผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามความใน มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เทศบาล ตำบลพรุฬห์จึงกำหนดให้มีประกาศเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือประชาชนในส่วนของเทศบาลตำบลพรุฬห์ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลพรุฬห์ เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลตำบลพรุฬห์ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. ประกาศนี้ให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอของส่วนราชการเทศบาลตำบลพรุฬห์ และเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลพรุฬห์ www.phruphi.go.th
๓. คู่มือสำหรับประชาชนฯ ตามประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย คู่มือประชาชนที่มีคู่มือกลางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖ คู่มือ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมคิด ต้าฉวาง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรุฬห์

บัญชีคู่มือสำหรับประชาชนที่มีคู่มือกลางของเทศบาลตำบลพรุพี
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ. ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๔. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๖. การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเบี้ยความพิการ
๗. การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๘. การขอรับบำเหน็จตกทอด(กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)
๙. การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ
๑๐. การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม)
๑๑. การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่กรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)
๑๒. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว
๑๓. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้างประจำ
๑๔. การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปสเตอร์ประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ
๑๕. การรับชำระภาษีป้าย
๑๖. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
