



ประกาศเทศบาลตำบลพรุฬห์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลพรุฬห์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเข้าปฏิบัติราชการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และค่าตอบแทนต่อเดือนที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง (ภาคผนวก แนบท้ายประกาศนี้)

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประเภทผู้มีทักษะ)

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัดกองการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัดกองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัดกองการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรุฬห์ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี และเทศบาลตำบลพุนพินกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศ)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพุนพิน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๘-๐๕๘๔ ต่อ ๑๑๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับอย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระบุใบแสดงผลการเรียน
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและ ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ,ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล,หลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จะต้องได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จะต้องหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท ๒) ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น

*** หมายเหตุ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ใช้เอกสาร ๑- ๖ เท่านั้น

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครคัดเลือกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเลือกสรร และวันประกาศผลการเลือกสรร

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เทศบาลตำบลพยุหีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพยุหี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.phruphi.go.th

๖.๒ กำหนดวันเลือกสรร เทศบาลตำบลพยุหี จะดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้รายงานตัวเข้ารับการเลือกสรร เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพยุหี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖.๓ กำหนดวันประกาศผลการเลือกสรร เทศบาลตำบลพยุหีจะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพยุหี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.phruphi.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลพยุหีกำหนดด้วยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีการปฏิบัติ และ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข.)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ด้วยวิธีการสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมกันทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/๙.การขึ้น...

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลพรุพี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

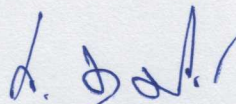
๑๐. การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร ในส่วนพนักงานตามภารกิจจะดำเนินการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้ความเห็นชอบ

หากผู้ได้รับการเลือกสรรรายใดได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมคิด ดำฉาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาและเคยขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจมีกำหนดคราวละไม่เกิน ๔ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพื่อค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี กำหนด

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๒.ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓.ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕.ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖.ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจมีกำหนดคราวละไม่เกิน ๔ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพื่อค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพรุฬห์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้
๓. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลพรุฬห์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. จัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะในพื้นที่ตำบลพรุฬห์, รับ-ส่งใบเสร็จและคัดแยกใบเสร็จ/ค่าขยะมูลฝอย,
นำส่งเงินรายได้ค่าน้ำประปา/ค่าขยะมูลฝอยในแต่ละวัน

๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพื่อค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี
กำหนด

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพรุฬห์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลพรุฬห์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และสามารถจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป สำหรับบุคคลที่วุฒิ การศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย และปริญญาตรีทางการศึกษาสาขาอื่นๆจะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพื่อค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี กำหนด และทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

รายละเอียดที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๖๕๐๒

สังกัด กองการศึกษา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

เทศบาลตำบลพรุพี จะทำการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ด้วยวิธีการสอบ
ข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จากความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน
ประกอบด้วย

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อเขียน (ปรนัย) ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

ข.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๓๐. คะแนน)

๑. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งสมัครสอบ
 ๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
 - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
 - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย
 - การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย
 - สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
 - การออกแบบวิจัยเพื่อการเรียนรู้
 - รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔๐ คะแนน

โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ

รายละเอียดที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพรุฬห์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๖๕๐๓

สังกัด กองคลัง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

เทศบาลตำบลพรุฬห์ จะทำการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ด้วยวิธีการสอบ
ข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จากความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน
ประกอบด้วย

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อเขียน (ปรนัย) ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

ข.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๓๐. คะแนน)

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งสมัครสอบ (งานจัดเก็บและ

พัฒนารายได้)

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔๐ คะแนน

โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ

รายละเอียดที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๖๕๐๔

สังกัด กองการศึกษา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

เทศบาลตำบลพรุพี จะทำการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ด้วยวิธีการสอบ
 ข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จากความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน
 ประกอบด้วย

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อเขียน (ปรนัย) ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

ข.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๓๐. คะแนน)

๑. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งสมัครสอบ

๒.กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย
- การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย
- สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- การออกแบบวิจัยเพื่อการเรียนรู้
- รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔๐ คะแนน

โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและ
 เลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม
 สร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ