



รายงานผล
การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส^๑
ของเทศบาลตำบลพรุพี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพรุพี
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลพรุพี ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพรุพี ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลพรุพี

เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(ข)
สารบัญ.....	(ค)
๑. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรูพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลพรูพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
๓. ภาคผนวก	
- บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
- ประกาศรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลพรุพี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการตรวจสอบการใช้คุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคุณมือการปฏิบัติงานหรือคุณมือการให้บริการประชาชน ๒. การใช้คุลพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกรายตัวต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคุณมือการปฏิบัติงานหรือคุณมือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้คุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูประยงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวนราคากลางในช่องทางที่กำหนด	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลพรพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลพรพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลพรพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ตรวจสอบการปฏิบัติงานในที่เป็นไปตามที่กำหนดโดยมีความโปร่งใส ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการประจำงาน	สำนักปลัดฯ เทศบาล	ผ.ก. ๑๙	ผ.ก. ๑๙	๑. จัดทำและดำเนินการตามที่มีมาตรการปฏิบัติฯ และคู่มือการให้บริการประจำงาน ๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามที่กฎหมาย ระบุเบียบชี้อับงค์บัน หรือท่านสื่อสั่งการ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกรายระดับทั้งนั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ตั้งเป้าหมายให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ท่านสื่อสั่งการให้บริการประจำงาน เพื่อให้การปฏิบัติพิเศษนำไปสู่ความยุติธรรม	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายมาใหม่ท่านอาจ ให้สำนักปลัดเทศบาล แจ้ง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้สั่งก็ต แจ้งให้ ทราบ บริการประจำงาน เพื่อกล่าวขอการให้บริการในที่เดียว ท่าง ๆ ดังกล่าวซึ่ง หน่วยงานฯ
๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมาย บัญญัติให้กรรมการอย่างโปร่งใส ใจ โดยอิสระ	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับทั้งนั้น ห้อง กกบ ๑๘๒	ก.ย. ๑๙	ผู้บังคับบัญชาทุกรายระดับทั้งนั้น ห้อง กกบ ๑๘๒	๑. ผู้บังคับบัญชาทุกรายระดับทั้งนั้น ห้อง กกบ ๑๘๒ และ ๒๐๘ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ตั้งเป้าหมายให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ท่านสื่อสั่งการให้บริการประจำงาน เพื่อให้การปฏิบัติพิเศษนำไปสู่ความยุติธรรม	หัวหน้าส่วนราชการ ผู้สั่งก็ต แจ้งให้ ทราบ บริการประจำงาน เพื่อกล่าวขอการให้บริการในที่เดียว ท่าง ๆ ดังกล่าวซึ่ง หน่วยงานฯ
๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ตั้งเป้าหมาย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ตั้งเป้าหมายให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ท่านสื่อสั่งการให้บริการประจำงาน เพื่อให้การปฏิบัติพิเศษนำไปสู่ความยุติธรรม	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับทั้งนั้น ห้อง กกบ ๑๘๒	ก.ย. ๑๙	ผู้บังคับบัญชาทุกรายระดับทั้งนั้น ห้อง กกบ ๑๘๒ และ ๒๐๘ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ตั้งเป้าหมายให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ท่านสื่อสั่งการให้บริการประจำงาน เพื่อให้การปฏิบัติพิเศษนำไปสู่ความยุติธรรม	หัวหน้าส่วนราชการ ผู้สั่งก็ต แจ้งให้ ทราบ บริการประจำงาน เพื่อกล่าวขอการให้บริการในที่เดียว ท่าง ๆ ดังกล่าวซึ่ง หน่วยงานฯ	

มาตรฐาน/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระดับการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๓. มาตรฐานที่องค์กร การจัดกิจกรรมทางศาสนาและศาสนาพราหมณ์จัดการ เพื่อป้องกันไม่ถูกประ邈โดยคนที่ไม่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และคนที่ไม่ออกบัตรประจำตัวประชาชน ให้เข้ามาในที่สาธารณะ ๑๔. จัดทำครุภัณฑ์ส่วนตัวในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ฝ่ายปกครองส่วนตัว ฝ่ายปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนรวมที่รือ ฝ่ายปกครองทั่วไป	สำนักงานปลัด มหาชนฯ	๗.๗. ๑๕ ก.ย. ๑๕	๗.๗. ๑๕ ก.ย. ๑๕	๑. จัดทำครุภัณฑ์ส่วนตัวในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ฝ่ายปกครองส่วนตัว ฝ่ายปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เข้ามาในที่สาธารณะ ๒. จัดทำครุภัณฑ์ส่วนตัวในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ฝ่ายปกครองส่วนตัว ฝ่ายปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เข้ามาในที่สาธารณะ	๑. จัดทำครุภัณฑ์ส่วนตัวในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ฝ่ายปกครองส่วนตัว ฝ่ายปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เข้ามาในที่สาธารณะ ๒. จัดทำครุภัณฑ์ส่วนตัวในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ฝ่ายปกครองส่วนตัว ฝ่ายปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เข้ามาในที่สาธารณะ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายมา มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนัก ปลัดมหาชนฯ แล้ว หัวหน้าส่วนราชการ ที่นัดสัมภาษณ์ แจ้งให้ที่ ทราบลับเฉพาะ ต่าง ๆ ดังกล่าวขอ หน่วยงาน หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการป้องกัน การรับสินบน	๑. จัดทำประการตามตระกรับของหน่วยรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัด เทศบาล ฯ	๗.๗. ๑๕ - ก.ย. ๑๕	๑. ประกาศนโยบายงบดุล แก้ไขเพิ่มเติมให้เข้มงวด (NGO Gift Policy) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายมา ไม่เหมาะสม ควร ให้สำนัก ปลัดเทศบาล แล้ว หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด เจ้าหน้าที่ ทราบเป็นอย่างมาก ต่าง ๆ ดังกล่าวขอ หน่วยงาน

มาตรฐานการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการเฝ้าระวังส่วนตัวส่วนเรียน ส่วนร่างกาย	<p>๑. เปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นของพัฒนาการ จัดทำรายงานประจำปี สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ หรือผู้เรียนส่วนได้รับประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. ส่วนเสียงได้รับความหลากหลายทางความคิดเห็น ซึ่งสามารถรับรู้และเข้าใจได้ดีที่สุด</p> <p>๓. ส่วนเสียงได้รับความรู้และประสบความคิดเห็น ซึ่งสามารถรับรู้และเข้าใจได้ดีที่สุด</p>	<p>สำนักงานปลัด อปท.</p> <p>ก.ย. ๑๙</p>	<p>๗. ค. ๑๗</p> <p>-</p>	<p>๓. เมื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นของพัฒนาการ ให้แก่ เว็บไซต์ http://www.phruphi.go.th ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลพรหมพิริพ - facebook : https://www.facebook.com/Phru11</p> <p>๔. มีป้องกันให้ผู้รับบริการ หรือผู้เรียนส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ผ่านทางช่องทางดังนี้</p> <p>- ผู้มาแสดงความคิดเห็น ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบลพรหมพิริพ - เว็บไซต์ http://www.phruphi.go.th กระดาษเส้น</p>	<p>หากไม่บุคลากร บรรจุ/อ่อน/ยาเยา ไม่สนใจรายงาน ควร ให้สำนักฯ ประสานเทศบาลและ หัวหน้าส่วนราชการ ตัวสำนักฯ แจ้งให้ ทราบผู้อำนวยการ ทราบแล้ว ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน</p> <p>* การรับฟัง/แสดงความคิดเห็นต่อการตั้งกรอบดำเนินการ * แบบสอบถามความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ร่าง ที่จะนำไปปรับปรุงเทศบาลต่อไป * แบบสำรวจความพึงพอใจ * ร่างประกาศสำนักฯ ประกาศประชุมที่มี ใช้ประโยชน์สูงสุดและการประเมินต่าง ๆ * ประกาศสำนักฯ ขอรับฟังการประชุมลง</p> <p>เทศบาลตำบลพรหมพิริพ</p>

แนวทางการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระบบตรวจสอบ	ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการ นโยบายที่ร่วมมูลค่า ส่วนรวม	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารทาง มาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อมูล ที่ออกเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยไม่เสื่อมความสำคัญทางด้าน ความปลอดภัย	สำนักปลัด กระทรวง	๗๗. ๑๔ ก.ย. ๑๔	๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ เอกสาร แบบพื้นที่ ๒. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ทรัพยากรที่มีอยู่ในระบบ ให้แก่ - เว็บไซต์ http://www.phruphi.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเขตบาง ต่ำง ๆ ดังกล่าวข้าง หน่วยงาน	๓. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ เอกสาร แบบพื้นที่ ๔. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่าง ให้สำนัก ปลัด衙ฯ借鉴 หัวหน้าส่วนราชการ ตัวสำนักดูแลจัดทำ ทราบผู้รับผิดชอบ ต่าง ๆ ดังกล่าวข้าง หน่วยงาน	หากนำไปใช้ บรรจุ/อ่อน/ขยายให้ มานั่นหมายความ ให้สำนัก ปลัด衙ฯ借鉴 หัวหน้าส่วนราชการ ตัวสำนักดูแลจัดทำ ทราบผู้รับผิดชอบ ต่าง ๆ ดังกล่าวข้าง หน่วยงาน

มาตรฐานการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางด้านกระบวนการและกระบวนการพิจารณาคดี	๓. การจัดทำแบบบันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดทำร่างของแบบขอรับอนุมัติและการเบิกจ่ายเงินตามเงื่อนไขที่ต้องการ ๕. ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบประกันรายการของพัสดุที่ได้รับ ก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คดีเสือกป้อมเชิง ๖. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวโน้มทางต้น คณบดีรักษาศรี หรือภาระงานบางภาคบังคับ พร้อมประกาศ แต่งตั้งรัฐวิสาหกิจและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการตามกฎหมาย กล่าวในเชิงพาณิชย์	ก.ย. ๑๕ ก.ย. ๑๕	๗. ค. ๑๕ -	๑. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาธุริจจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี๒๕๖๒ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างของแบบเบิกจ่ายเงินตามเงื่อนไขที่ต้องการ ๓. ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ่ายโดยละเอียดของพัสดุที่ได้รับ แบบรูปประยุกต์ทางงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกของผู้เสนอ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้ เป็นไปตามที่ทางด้านผู้เสนอร้องขอ หรือ กระทรวงมหาดไทยลงนามต่อไป กล้าและร่วมรับรองโดยรัฐมนตรี หรือ ผู้แทนรัฐวิสาหกิจและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการตามกฎหมาย ที่กำหนดให้	หากไม่ปฏิบัติ บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า ไม่ในหน่วยงาน ควร ให้สำนัก ปลัดเทศบาล แล้ว หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด เผื่องไว้ก ทราบเพื่อยกเว ท่อง ฯ ตั้งกล่าวว่าด หน่วยงาน



ประกาศเทศบาลตำบลพรุพี

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลพรุพี ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพรุพี ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหัวเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดีขึ้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมศิด ดำรงวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพรุพี / สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๗๗๓-๐๕๕๔ ต่อ ๑๑๐
ที่ สภ. ๗๒๔๐๑/๒๗๔

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ตามที่เทศบาลตำบลพรุพี ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้วโปรดลงนามในหนังสือฉบับนี้ และประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววรุณี จำปาจี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน รองปลัดเทศบาล

(นางสาวลักษณ์ คงยิ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

(นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลพรุพี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ด.

(นายวันชัย ตั้งฐานานุศักดิ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ความคิดเห็น/ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

๙๕๔
- ๑๖๗๘๘

ด. พ.ล.

(นายสมคิด คำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี