



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรุพี โทร. ๐๗๗ ๓๘๐๕๘๔ ต่อ ๑๐๐๐

ที่ สฎ. ๗๒๔๐๑/๑๑๖๐

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสถิติผู้มารับบริการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรุพี ได้รับรายงานสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายกำหนด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด นำเข้าข้อมูล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ อิเลคทรอนิกส์ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลพรุพี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางศรัญญา วัชรวิจิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นายปรเมศวร์ บุญให้ผล)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศมนตรีตำบลพรุพี

- บันทึกขอทราบ

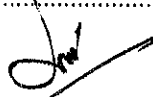
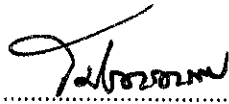
(นางสาวกนกนัฐ อนุพงษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

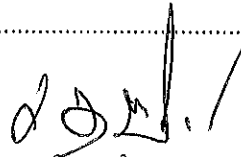
ความเห็นรองนายก...

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



(นายวันชัย ตั้งฐานานุศักดิ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



(นายสมคิด คำฉวาง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

สถิติการให้บริการตามภารกิจของของเทศบาลตำบลพรุฬห์ อำเภอบ้านาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๗

๑. จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (walk in) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

กระบวนงาน	จำนวนประชาชนผู้มาใช้บริการ (ราย)						หน่วยที่รับผิดชอบ
	สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔	สัปดาห์ ๕	รวม	
- งานรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานรับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็ก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานร้องเรียนร้องทุกข์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานขอความช่วยเหลือทั่วไปของประชาชน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานให้บริการพ่นหมอกควันป้องกันและการควบคุมการแพร่ระบาดของ ไข้เลือดออก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานประปา/ไฟฟ้า	๑	๐	๑	๐	๑	๓	กองคลัง
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๐	๐	๑	๐	๒	กองช่าง
-งานก่อสร้าง(ควบคุมอาคาร)	๑	๐	๐	๑	๐	๒	กองช่าง
- งานชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองคลัง
- งานชำระค่าน้ำประปา	๑	๐	๐	๐	๑	๒	กองคลัง
- งานชำระค่าขยะมูลฝอย	๐	๐	๐	๑	๐	๑	กองคลัง
รวมจำนวนผู้มาใช้บริการ						๑๐	

๒. จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

กระบวนงาน	จำนวนประชาชนผู้มาใช้บริการ (ราย)						หน่วยที่รับผิดชอบ
	สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔	สัปดาห์ ๕	รวม	
เมนูร้องเรียนทุจริต	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ช่วยเหลือประชาชน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ขออนุญาตครุภัณฑ์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
จัดเก็บกิ่งไม้	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
บริการถังขยะ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ซ่อมคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
การให้บริการ ONLINE	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
แบบฟอร์มขอยืมใช้ห้องประชุม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
รวมผู้มารับบริการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	