



ประกาศเทศบาลตำบลพรุพี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลพรุพี ประسังค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และค่าตอบแทนต่อเดือนที่จะได้รับการจ้าง
เป็นพนักงานจ้าง (ภาคผนวก แนบท้ายประกาศนี้)

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานจดหมายรับส่ง สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรุพี จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟันเฟืองไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคทนที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรครการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระ
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องคิน คณผู้บริหารห้องคิน สมาชิกสภาห้องคิน

/๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพาะgradeทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี และเทศบาลตำบลพรพิกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศ)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรพิ อำเภอป่าบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐-๗๗๗๔-๐๕๕๔ ต่อ ๑๑๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมา�ื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับอย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาบุคคลศาสตร์ หรือหนังสือรับรองและระเบียนแสดงผลการเรียน
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและ ไม่สวมแร่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวganไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ชี้อุบัติเหตุไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล , ใบกองเกินทหาร (สต.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่นำไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครคัดเลือกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก หรือถูกยกเลิกการเข้ารับการประเมินได้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ฯ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเลือกสรร และวันประกาศผลการเลือกสรร

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เทศบาลตำบลพรุพิจิ ประจำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรุพิจิ อำเภอ**บ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

๖.๒ กำหนดวันเลือกสรร เทศบาลตำบลพรุพิจิ จะดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้รายงานตัวเข้ารับการเลือกสรร เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรุพิจิ อำเภอ**บ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

๖.๓ กำหนดวันประกาศผลการเลือกสรร เทศบาลตำบลพรุพิจิ ประจำผลการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรุพิจิ อำเภอ**บ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด ทดสอบดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๓๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๓๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๔๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยพิจารณาจาก

๗.๑.๒ บุคลิกภาพทั่วทิวทั่ว

๗.๑.๓ ความคิดสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ

๗.๑.๔ มนุษยสัมพันธ์

๗.๑.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ

๗.๑.๖ ฯลฯ

๗.๑.๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง ทดสอบดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๓๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๓๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

๓) ภาคความเม마ะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๔๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยพิจารณาจาก

๓.๑ บุคลิกภาพท่วงที่ว่าฯ

๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๓.๓ มนุษยสัมพันธ์

๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ

๓.๕ ฯลฯ

๗.๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่าง ทดสอบดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

๓๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

๓๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

(๓) ภาคความเมมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๔๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยพิจารณาจาก

๓.๑ บุคลิกภาพท่วงที่ว่าฯ

๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๓.๓ มนุษยสัมพันธ์

๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ

๓.๕ ฯลฯ

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๗.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานจดหมายรับตัวสัมภาระ สังกัดกองคลัง ทดสอบดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

๓๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

๓๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

(๓) ภาคความเมมาะสมกับตำแหน่ง

๔๐ คะแนน

โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยพิจารณาจาก

๒.๑ บุคลิกภาพท่วงที่ว่าฯ

๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๒.๓ มนุษยสัมพันธ์

๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ

๒.๕ ฯลฯ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้รับหมายเลขอประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร และจะดำเนินการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้ความเห็นชอบ

หากผู้ได้รับการเลือกสรรรายได้ได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิ์ได้ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมคิด คำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรพี

ภาคผนวก

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้สมัครดังเดิมจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้านักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย ร่วมกับ รพสต./ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง การให้คำแนะนำช่วยเหลือสังเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชน ทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรคระบาดต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจอัตราดับแอลงอยออล ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การ ดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของแหล่งชุมชน การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมี สภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่ และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล ด้านการจัดการขยะ

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกัน โรคติดต่อตามกฎหมาย การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งาน โภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมี สุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพ ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามกฎหมาย การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชนเพื่อให้ประชาชน มีสุขภาวะที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและบททวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพ และจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแล สุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายนอกหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพื่อค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด และทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๒.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลพรุพิ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านซ่อมโยธาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของ หน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางเทคนิคิวิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิวิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิคิวิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิวิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทาง อื่นที่ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือ ทางเทคนิคิวิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิวิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก. อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท และทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่างกว่านี้
- ๒.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- ๓.มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่างกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพื่อค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด และทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี

๔.ชื่อตำแหน่ง พนักงานจดหมายรับ

สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจดหมายรับ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตราวดน้ำของผู้ใช้น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่างกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพื่อค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด และทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี