

## เอกสารหลักฐานในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

อาคารประเภท.....จำนวน.....หลัง/คูหา

สถานที่ก่อสร้างอาคารขอย.....ถนน.....ตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ก. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/เอกสารและหลักฐาน (สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องเซ็นรับรอง)

1. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
  - กรณีเจ้าของอาคารยื่นขออนุญาตเอง
    - 1. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (1 ฉบับ)  2. สำเนารับรองการจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล 1 ชุด)
  - กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน - ต้องยื่นหลักฐานเพิ่ม
    - 1. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน (1 ฉบับ)
2. หลักฐานของผู้ขออนุญาต
  - 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (3 ฉบับ)  2. สำเนาทะเบียนบ้าน (3 ฉบับ)
3. สำเนาโฉนดที่ดิน
  - กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของตนเอง
    - 1. สำเนาโฉนดที่ดินทุกหน้า เท่าของจริง (3 ชุด)
  - กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น - ต้องยื่นหลักฐานเพิ่ม
    - 1. ใบยินยอมของเจ้าของที่ดิน (3 ฉบับ)
    - 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน(อย่างละ 3 ฉบับ)
4. เอกสารอื่น ๆ
  - ในทุกกรณี
    - 1. คำร้องขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน (3 ฉบับ)
    - 2. หนังสือยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของท้องถิ่น (3 ฉบับ)
  - กรณีสร้างขีดเขตที่ดินผู้อื่น
    - 1. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดเขตที่ดิน(ด้านละ 3 ฉบับ) แล้วแต่กรณี
    - 2. หนังสือตกลงทำผนัง/ฐานราก ร่วมกัน แล้วแต่กรณี
5. หนังสือรับรองของสถาปนิก/วิศวกรผู้ออกแบบ (แล้วแต่กรณี)
  - 1. หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก (3 ฉบับ)
  - 2. หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกร (3 ฉบับ)
6. หนังสือรับรองของสถาปนิก/วิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)

### ข. แบบแผนผังที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- 1. แบบแปลนก่อสร้างพร้อมผังบริเวณโดยละเอียด (3 ชุด)  2. รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร(แล้วแต่กรณี 3ชุด)
- 3. รายการคำนวณระบบอื่นๆ ของอาคาร(แล้วแต่กรณี)  4. รายละเอียดประกอบแบบแปลน (ถ้ามี 3 ชุด)

### ค. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

- 1. เอกสารแสดงการชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้ว (ถ้ามี)
- 2. ....
- 3. ....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

.....

(.....)

วันที่.....

คำขออนุญาต

- ก่อสร้างอาคาร       ดัดแปลงอาคาร
- รื้อถอนอาคาร       เคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปริก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....  
 มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเป็นผู้ขอ  
 อนุญาตอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.  ทำการก่อสร้างอาคาร  ดัดแปลงอาคาร  รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร ในโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.3ก. เลขที่ /ส.ค.1  
 เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2. เป็นอาคาร.....

(1) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา  
 เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา  
 เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้  
 เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลนก่อสร้าง และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3. มี.....เป็นผู้ออกแบบ คำนวณ

มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารพร้อมหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลนก่อสร้าง รายการประกอบแบบฯ จำนวน.....ชุด ๆ ละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร(กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจที่ลงชื่อแทนนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตฯ ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน.....ฉบับ
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือตัวแทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคลนั้น (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน.....ฉบับ
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน .....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่.....น.ส.3ก. เลขที่..... ส.ค.1 เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน .....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน .....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่น ๆ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร จำนวน.....ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร จำนวน.....ฉบับ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ

- (1) ข้อความใดไม่ใช้ให้ทำการขีดฆ่าออก
- (2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

## เงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอบันทึกยืนยันว่าข้าพเจ้า ได้รับทราบคำสั่งเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติต่อไปนี้

- (1) การดำเนินการต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลก่อน
  - 1.1 ก่อสร้างอาคารใหม่
  - 1.2 รั้วถนนอาคารเก่า
  - 1.3 ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร
  - 1.4 ก่อสร้างรั้วติดทางสาธารณะ
  - 1.5 ก่อสร้าง หรือติดตั้งป้าย ขนาดเกิน.....ตารางเมตร  
(การก่อสร้างอาคารก่อนได้รับอนุญาตมีความผิดตามกฎหมาย)
- (2) การก่อสร้างที่เทศบาล จะอนุญาตไม่ได้เลยคือ การก่อสร้างล้ำแนวตาม พ.ร.บ.ผังเมืองและแนวขยายถนน ซอย ตามประกาศท้องถิ่นกำหนด
- (3) จะต้องให้นายตรวจเขตเทศบาลเป็นผู้กำหนดแนวอาคารและแนวรั้วด้านที่ติดที่สาธารณะก่อนก่อนลงมือก่อสร้างอาคาร
- (4) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องทำการติดตั้งป้ายขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 0.50 x 1.00 เมตร ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต(ตามข้อความที่เทศบาลกำหนดแบบตัวอย่างด้านล่าง)

การก่อสร้างอาคารชนิด.....
จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....
ใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....
กำหนดแล้วเสร็จในวันที่.....
เจ้าของอาคาร.....
ผู้ดำเนินการก่อสร้าง.....
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ว.....
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ส.....

- (5) จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการ ซึ่งเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นอันเนื่องจากการก่อสร้างนี้
- (6) การก่อสร้างฟุตบอลทางด้านหน้าและด้านข้างอาคาร ต้องมีขนาดและระดับตามที่เทศบาลกำหนดให้ในแบบแปลนและในสถานที่ก่อสร้างจริง
- (7) เมื่อได้รับอนุญาตแล้วการเก็บกอง วางทิ้งวัสดุตั้งกล่าวจะต้องมีคอกกั้นที่แข็งแรงเฉพาะในพื้นที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามกองวาง ทิ้ง วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ในทางเท้าหรือเขตถนนโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลก่อน
- (8) จะต้องสร้างบ่อพัก ดักขยะในพื้นที่ดินของตนเองเป็นด่านดักขยะจุดสุดท้ายก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีที่ระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องจัดทำบ่อกระจายน้ำภายในบริเวณที่ดินของตนเอง ห้ามระบายน้ำลงสู่ทางสาธารณะโดยเด็ดขาด

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามและรับผิดชอบตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

(.....)

**หนังสือรับรองว่าจะรับผิดชอบความเสียหายข้างเคียง  
เนื่องจากการก่อสร้างอาคาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่  
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย .....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

จะทำการ  ก่อสร้างอาคาร  ดัดแปลงอาคาร  รื้อถอนอาคาร  เคลื่อนย้ายอาคาร  
ชนิด..... ขนาด ..... ชั้น จำนวน ..... คูหา / หลัง  
บ้านเลขที่ .....ตรอก / ซอย .....ถนน..... หมู่ที่ ..... ตำบลปริก  
อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา

ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุกๆ กรณี ถ้ามีการรุกล้ำในที่ดินข้างเคียง และถ้าทำให้  
อาคารข้างเคียงได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้าจะทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีเหมือนเดิมทันที และชดใช้ค่าเสียหาย ใน  
เมื่อทำทรัพย์สินของข้างเคียงถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวครั้งนี้

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29

(แนบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....  บุคคลธรรมดา  เป็นผู้ได้รับ

ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม / ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ประเภท.....สาขา.....แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอกซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำขอรับใบอนุญาตของ.....เพื่อทำการ.....ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบลปริก อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา เป็นอาคาร

(1) ชนิด ..... จำนวน ..... คูหา/หลัง เพื่อใช้เป็น..... โดยมีพื้นที่/ความยาว..... มีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด ..... จำนวน ..... คูหา/หลัง เพื่อใช้เป็น..... โดยมีพื้นที่/ความยาว..... มีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด ..... จำนวน ..... คูหา/หลัง เพื่อใช้เป็น..... โดยมีพื้นที่/ความยาว..... มีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ยื่นขอใบอนุญาตไว้ตามแบบข.1/ข.2 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนกว่าจะ.....แล้วเสร็จ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน  
(.....)

**คำเตือน**

1. ให้ขีดข้อความที่ไม่ใช่ออก
2. ให้วิศวกร หรือสถาปนิก แนบภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพด้วย
3. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงานตามหนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ผู้ควบคุมงานเดิมรีบแจ้งให้กองช่างเทศบาลตำบลปริก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

**รายการเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง  
กองช่าง เทศบาลตำบลลพบุรี**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ขออนุญาต .....ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานตามรายการท้ายนี้ คือ

5. ค่าขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ( แบบ ข. 1 ) จำนวน.....ฉบับ
6. หลักฐานของผู้ขออนุญาต
  1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /บัตรข้าราชการ จำนวน.....ฉบับ
  2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
7. สำเนาโฉนดที่ดิน
  1. สำเนาแปลงที่ดิน( โฉนดที่ดิน , น.ส.3ก. , ส.ค.1 ) เลขที่..... จำนวน.....ฉบับ
  - กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น
    1. ใบยินยอมของให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
    2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
    3. สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
4. แบบแปลนก่อสร้างพร้อมผังบริเวณ/รายการประกอบแบบ (ชุดละ.....แผ่น) จำนวน.....ฉบับ
5. รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร (ชุดละ.....แผ่น) จำนวน.....ฉบับ
6. หนังสือรับรองของสถาปนิก/วิศวกรผู้ออกแบบ (แล้วแต่กรณี)
  1. หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก จำนวน.....ฉบับ
  2. หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกร จำนวน.....ฉบับ
7. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 จำนวน.....ฉบับ
8. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก/วิศวกรผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ
9. หนังสือยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของท้องถิ่น จำนวน.....ฉบับ
10. หนังสือรับรองว่าจะรับผิดชอบความเสียหายข้างเคียง จำนวน.....ฉบับ
11. กรณีสร้างขีดเขตที่ดินผู้อื่น
  1. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดเขตที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
  2. หนังสือตกลงทำหนังสือ/ฐานราก ร่วมกัน จำนวน.....ฉบับ

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ระบุไว้บนคำขออนุญาตแล้ว ปรากฏว่า

ถูกต้อง ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน จำนวน .....รายการ ได้แก่ .....

(ลงชื่อ)..... ช่างควบคุมเขตอาคาร

(.....)

ตำแหน่ง .....





### บันทึกการตรวจสอบอาคาร

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามที่ ..... ได้ยื่นคำขออนุญาต.....

เป็นอาคารชนิด ..... นั้น ข้าพเจ้าได้ออกตรวจผังบริเวณที่ดินก่อสร้างอาคาร ปรากฏว่า

1. ขนาดที่ดินที่ขออนุญาต

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

2. เจ้าของอาคาร

ยินยอมกันแนวอาคารตามแนวขยายถนนเดิม หรือถนนโครงการ

ไม่ยินยอมกันแนวและได้ตกลงซื้อบันทึกไว้แล้ว

3. การระบายน้ำ

มีท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะหน้าอาคาร

ไม่มีท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะหน้าอาคาร

4. ความต่างระดับจากถนน ..... เมตร

5. ถนนหรือทางสาธารณะติดต่อกับที่ดิน กว้าง.....เมตร เป็นถนน.....เขตทางกว้าง.....เมตร

6. ความกว้างของลำเหมืองสาธารณประโยชน์ที่อยู่ติดแนวเขตกว้าง.....เมตร

7. สถานที่ ก่อสร้างอยู่ในเขตควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงานใดบ้าง.....

8. บันทึกการตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ

ได้ทำการตรวจสอบผังบริเวณตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของกฎกระทรวง และเทศบัญญัติควบคุมอาคาร ปรากฏว่า

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้องและควรแก้ไข ดังนี้ .....

9. บันทึกการตรวจพิจารณาด้านสถาปัตยกรรม

ได้ทำการตรวจสอบลักษณะอาคารตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของกฎกระทรวง และเทศบัญญัติควบคุมอาคาร ปรากฏว่า

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้องและควรแก้ไข ดังนี้ .....

- อัตราค่าธรรมเนียมขออนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าธรรมเนียม ต่อหน่วย/บาท	จำนวนเงิน
1.	ใบอนุญาตก่อสร้าง	.....	ฉบับ	20.-	.....
2.	ใบอนุญาตตัดแปลง	.....	ฉบับ	10.-	.....
3.	ใบอนุญาตรื้อถอน	.....	ฉบับ	10.-	.....
4.	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	.....	ฉบับ	10.-	.....
5.	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	.....	ฉบับ	20.-	.....
6.	ใบรับรอง	.....	ฉบับ	10.-	.....
7.	ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	.....	ฉบับ	5.-	.....
8.	การต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามอัตราใน 1 ถึง 4	.....	ฉบับ	.....	.....
9.	<u>การตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารให้คิด</u> <u>ค่าธรรมเนียมสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลงดังนี้</u>				
	(ก) อาคารซึ่งไม่เกิน 2 ชั้น หรือไม่เกิน 12 เมตร คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน	.....	ตร.ม.	0.50	.....
	(ข) อาคารซึ่งสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตรแต่ไม่เกิน 15 เมตร คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน	.....	ตร.ม.	2.-	.....
	(ค) อาคารซึ่งสูงเกิน 3 ชั้นหรือเกิน 15 เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน	.....	ตร.ม.	4.-	.....
	(ง) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนัก บรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 500 กิโลกรัมต่อตร.ม. คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน	.....	ตร.ม.	4.-	.....
	(จ) ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้ายโดยเอาส่วนที่ กว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด	.....	ตร.ม.	4.-	.....
	(ฉ) อาคารประเภทซึ่งจะต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ทาง หรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้ว หรือกำแพง คิดตามความยาว	.....	เมตร	1.-	.....
รวมอัตราค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น					

(ตัวอักษร)(.....)

ลงชื่อ.....ช่างควบคุมเขตอาคาร  
(.....)

ตำแหน่ง.....

10. บันทึกการตรวจพิจารณาทางด้านวิศวกรรม

ได้ตรวจสอบแบบแปลนผังและรายการทางด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นควร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ และควรแก้ไข ดังนี้ .....

ลงชื่อ.....งานวิศวกรรม  
(.....)

ตำแหน่ง.....

11. เรียน ปลัดเทศบาล

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองช่าง  
(.....)  
...../...../.....

12. เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาลตำบลพรุพี  
(.....)  
...../...../.....

13. คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี  
(.....)  
...../...../.....